



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน

เรื่อง กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กระทรวงมหาดไทย กับกระทรวงพลังงาน เรื่อง การจัดการพลังงาน สนองพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง” ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของประเทศ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งในภาคราชการชุมชนและประชาชน เพื่อตอบสนองบันทึกข้อตกลงดังกล่าว และ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน จึงได้ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดน้ำ

๑.๑ ไม่เปิดน้ำทิ้งหากมีการเปิดน้ำทิ้งไว้ให้ผู้ที่พบเห็นปิดน้ำทันที โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกันดูแล

๑.๒ การเปิดน้ำใส่ภาชนะที่รองรับต้องมีผู้ดูแลควบคุมการปิดน้ำห้ามมิให้เปิดน้ำทิ้งไว้โดยไม่มีผู้ดูแลโดยเด็ดขาด

๑.๓ ให้ผู้มีหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงานตรวจสอบอุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ในสถานที่ต่างๆ เช่น ห้องน้ำ โถส้วม หากมีการเปิดน้ำทิ้งให้ปิดน้ำให้เรียบร้อยและหากอุปกรณ์ชำรุดให้ประสานกับช่างให้ทำการเปลี่ยน และซ่อมแซมให้ใช้งานได้

๑.๔ ให้งดเว้นกิจกรรมการใช้น้ำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีได้เกี่ยวข้องกับทางราชการ โดยเด็ดขาด เช่น การนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้างที่เทศบาล

๒. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานปิดไฟทุกดวงเมื่อไม่มีผู้ใดทำงานอยู่ในห้องและเปิดไฟเฉพาะเวลาปฏิบัติงาน

๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เมื่อไม่มีผู้ใช้หรือผู้ใช้งานออกไปปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ที่ต้องใช้ เวลานาน ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

๒.๓ โทรทัศน์ให้เปิดเฉพาะเท่าที่มีความจำเป็น เมื่อไม่มีคนดูจะต้องปิด ห้ามมิให้เปิดทิ้งไว้โดยไม่มีคนดูเป็นอันขาด โดยให้ถือเป็น หน้าที่ว่าผู้ที่ดูเป็นคนสุดท้ายมีหน้าที่ต้องปิด

๒.๔ ให้ปิดเครื่อง...

๒.๔ ให้ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งานและให้ถอดปลั๊กไฟออกด้วย

๒.๕ ให้ปิดไฟห้องน้ำทุกครั้งเมื่อไม่มีผู้ใช้บริการ

๒.๖ การเปิดเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับ ๒๕ องศาให้เปิด เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ยกเว้นในกรณีที่หน่วยงานให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ห้ามเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อให้บริการประชาชน

๒.๗ โทรทัศน์งดใช้ในเวลาราชการ ยกเว้นกรณีจำเป็นกรณีไม่ใช้ให้ปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องด้วย (เพราะหากปิดที่รีโมทคอนโทรลเป็นเพียงการ Standby เครื่องเท่านั้น ซึ่งโทรทัศน์ก็ยังกินกระแสไฟฟ้าอยู่ประมาณ ๕-๑๐ วัตต์)

๒.๘ กระจกน้ำร้อนกำหนดการใช้กระจกน้ำร้อนให้เป็นเวลา ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และเมื่อเดือดแล้วให้ถอดปลั๊กออก

๒.๙ ปิดเครื่องทำน้ำเย็นในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๒.๑๐ ไม่ควรนำเครื่องใช้ไฟฟ้า(ส่วนตัว)มาใช้ในสถานที่ทำงาน

๒.๑๑ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเหมาะสมกับรูปแบบและขนาดของงาน

๒.๑๒ เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๓. มาตรการประหยัดพลังงานการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์

๓.๑ ก่อนขับ

- ควรปรับวิธีการขับขี่รถยนต์ให้ถูกต้อง และขับรถที่มีความรวดเร็วที่พอเหมาะ ไม่ช้าหรือเร็วเกินไป ควรขับด้วยความเร็วที่ไม่เกินกฎหมายกำหนดไว้คือ ทางธรรมดาความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม.ต่อชั่วโมง

- ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือควรใช้บริการไปรษณีย์และรวบรวมส่งในแต่ละวันๆละ ๒ รอบ หากจำเป็น หรือวันละ ๑ รอบ กรณีมีหนังสือน้อยหรือไม่เร่งด่วน

- กำหนดเป้าหมายในการเดินทางเพื่อประหยัดเวลาและน้ำมันและการใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางเดินทางเดียวกันไปด้วยกันหรือวางเส้นทางก่อนการเดินทางด้วยการศึกษาเส้นทางก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง

- ตรวจสอบสภาพรถหรือสิ่งผิดปกติก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง

- กำหนดการส่งเอกสาร วันละ ๒ ครั้ง ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.

- ตรวจสอบเช็คลมยางรถยนต์อย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ขณะขับ

- ควรจอดรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆแทนการอุ่นเครื่อง โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่

/-ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์...

-ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เล่นคลัสช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันโดยใช้เหตุและไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นจนเกินไป และปิดเครื่อง ปรับอากาศ ก่อนถึงที่หมายประมาณสองถึงสามนาที

-ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรอคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรอเป็น เวลานานเพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศ ด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐

๓.๓ หลังขับ(การบำรุงรักษาเครื่องยนต์)

-หมั่นบำรุงรักษาให้ระบบต่างๆของรถยนต์และเครื่องยนต์ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

-ตรวจเช็คเครื่องยนต์ ตามระยะเวลาหรือระยะทางที่กำหนด จะช่วยประหยัด น้ำมันร้อยละ ๕-๑๐

-ตรวจสอบเครื่องยนต์เพื่อประหยัดพลังงาน ทุกๆ ๖ เดือน

-ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต หรือคู่มือการใช้รถยนต์ ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร หากขับรถในที่มีฝุ่นมากให้ทำความสะอาดเร็ว ขึ้น

-ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำสำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามเวลาที่กำหนด

๓.๔ ให้งดเว้นกิจกรรมการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีได้ เกี่ยวข้องกับทางราชการโดยเด็ดขาด

มาตรการควบคุมและตรวจสอบ

๑.ให้มีคณะกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เพื่อกำหนดมาตรการประหยัด พลังงานและติดตามประเมินผล

๒.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกองมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน

๓.มอบหมายให้ลูกจ้างประจำรายงานความชำรุดของสุขภัณฑ์และเครื่องไฟฟ้า รวมทั้งแสงสว่างทั้งภายในภายนอกห้องทำงานในทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สว่าง ตาแสงร้อย

(นายสว่าง ตาแสงร้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ฮ้อยเงิน