

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (เพิ่มเติม)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) โดยผู้สมัครจะต้องมีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียด ดังนี้

- ความรู้ เกี่ยวกับประเด็นข่าว การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในสภาวะปัจจุบัน
- ความรู้รอบตัว ข้อมูลทั่วไปในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย เช่น การตีความ อ่านจับใจความ การสรุป การสะกตคำ

การแต่งประโยค และคำศัพท์ เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ภารกิจของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

๒.๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องมีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียดดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องทดสอบการปฏิบัติงานจริงสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขับรถยนต์)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (เพิ่มเติม)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) โดยผู้สมัครจะต้องมีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียด ดังนี้

- ความรู้ เกี่ยวกับประเด็นข่าว การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในสภาวะปัจจุบัน
- ความรู้รอบตัว ข้อมูลทั่วไปในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย เช่น การตีความ อ่านจับใจความ การสรุป การสะกดย่อ การแต่งประโยค และคำศัพท์ เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ภารกิจของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

๒.๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องมีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียดดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องทดสอบการปฏิบัติงานจริงสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (เพิ่มเติม)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆในการใช้รถยนต์

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) โดยผู้สมัครจะต้องมีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียด ดังนี้

- ความรู้ เกี่ยวกับประเด็นข่าว การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในสภาวะปัจจุบัน
- ความรู้รอบตัว ข้อมูลทั่วไปในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย เช่น การตีความ อ่านจับใจความ การสรุป การสะกตคำ

การแต่งประโยค และคำศัพท์ เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ภารกิจของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

๒.๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องมีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียดดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องทดสอบการปฏิบัติงานจริงสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขับรถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (เพิ่มเติม)

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

สังกัด

กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยงานธุรการกองช่าง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) โดยผู้สมัครจะต้องมีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียด ดังนี้

- ความรู้ เกี่ยวกับประเด็นข่าว การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในสภาวะปัจจุบัน
- ความรู้รอบตัว ข้อมูลทั่วไปในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย เช่น การตีความ อ่านจับใจความ การสรุป การสะกดย่อคำ

การแต่งประโยค และคำศัพท์ เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ภารกิจของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

๒.๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องมีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียดดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องทดสอบการปฏิบัติงานจริงสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (การใช้โปรแกรม Word Excel สำหรับการพิมพ์หนังสือ และเอกสารราชการ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (เพิ่มเติม)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยงานทะเบียนและทรัพย์สินพัสดุ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) โดยผู้สมัครจะต้องมีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียด ดังนี้

- ความรู้ เกี่ยวกับประเด็นข่าว การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในสภาวะปัจจุบัน
- ความรู้รอบตัว ข้อมูลทั่วไปในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย เช่น การตีความ อ่านจับใจความ การสรุป การสะกตคำ

การแต่งประโยค และคำศัพท์ เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ภารกิจของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

๒.๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องมีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียดดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ประกาศวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องทดสอบการปฏิบัติงานจริงสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (การใช้โปรแกรม Word Excel สำหรับการพิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ)