

**แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
(แผน 3 ปี)**

ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2549 - 2551

**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน
อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่**

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและขุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์	5
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	5
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	6
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	8
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	11
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	11
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	12
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	15
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	16
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	21
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	23
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	23
14. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ อบต.	24

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2551
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้าน บุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้ กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ 6 / 2545 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2545

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2551 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตราจ้าง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราจ้าง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตราจ้าง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลแม่ฮ้อยเงิน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแม่ฮ้อยเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้อย
ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
- 6.2 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง , สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- 1.2 โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ

5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

6.1 อนุรักษ์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงินจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงินยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้น้ำตลาด (มาตรา 68(10))

- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

กำหนดให้เป็นขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 3 อัตรา โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง 18 สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลแม่ฮ้อยเงิน ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>2. ส่วนการคลัง</p> <p>3. ส่วนโยธา</p> <p>4. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</p>	<p><u>1. สำนักงานปลัด อบต.</u></p> <p><u>1.1 งานบริหารทั่วไป</u></p> <p><u>1.2 งานนโยบายและแผน</u></p> <p><u>1.3 งานกฎหมายและคดี</u></p> <p><u>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <p><u>1.5 งานรักษาความสะอาดอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>1.6 งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์</u></p> <p><u>1.7 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <p><u>2. ส่วนการคลัง</u></p> <p><u>2.1 งานการเงินและบัญชี</u></p> <p><u>2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <p><u>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <p><u>3. ส่วนโยธา</u></p> <p><u>3.1 งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <p><u>3.2 งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <p><u>3.3 งานผังเมือง</u></p> <p><u>4. ส่วนการศึกษา</u></p> <p><u>4.1 งานบริหารการศึกษา</u></p> <p><u>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <p><u>4.3 งานกิจการโรงเรียน</u></p>	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2549 – 2551

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2549	2550	2551	2549	2550	2551	
นักบริหารงาน อบต. 6	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป 6	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (3-5/6ว)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (3-5/6ว)	-	1	1	1	+1	-	-	
นักวิชาการเกษตร (3-5/6ว)	1	1	1	1	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
เจ้าหน้าที่ธุรการ (1-3/4)	-	1	1	1	+1	-	-	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานการคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	จนท..บริหารงาน การเงินและบัญชี 5
เจ้าหน้าที่พัสดุ (1-3/4)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (1-3/4)	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	จนท.บริหารงานช่าง5
ช่างโยธา (1-3/4)	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา 6	1	1	1	1	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (3-5/6ว)	-	-	1	1	-	+1	-	
รวม	10	13	14	14	+3	+1	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน

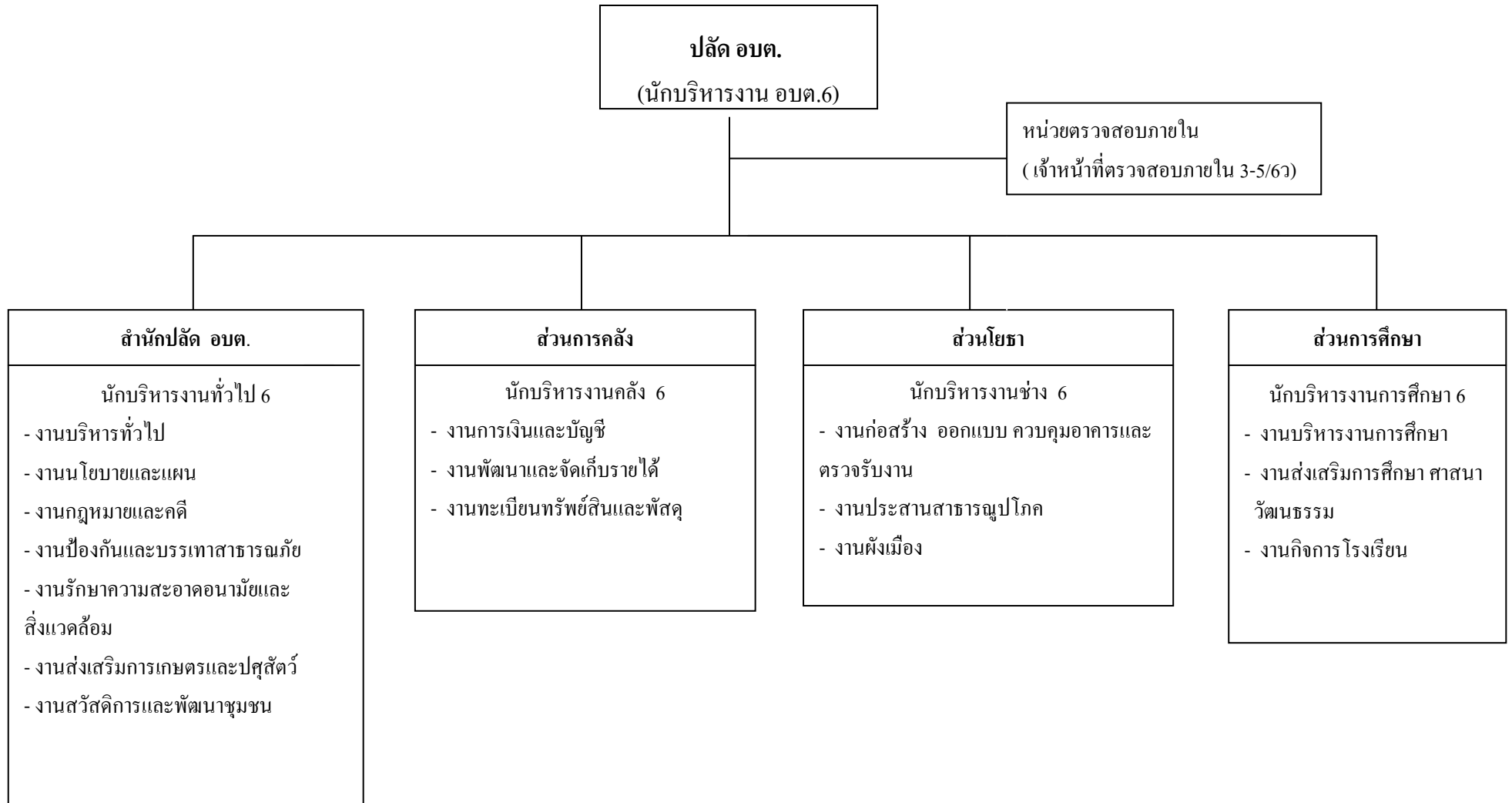
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ (1)		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2549	2550	2551	2549	2550	2551	2549	2550	2551
1	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	6	1	1	153,360	-	-	-	7,920	7,920	7,920	161,280	169,200	177,120
	สำนักงานปลัด อบต.													
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	-	-	+1	-	-	219,840	8,820	8,820	219,840	228,660	237,480
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	1	1	89,160	-	-	-	4,200	4,200	4,200	93,360	97,560	101,760
4	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	1	-	-	+1	-	-	188,340	6,960	6,960	188,340	195,300	202,260
5	นักวิชาการเกษตร	3-5/6ว	1	-	-	+1	-	-	188,340	6,960	6,960	188,340	195,300	202,260
6	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	1	-	-	+1	-	-	125,280	4,440	4,440	125,280	129,720	134,160
	ส่วนการคลัง													
7	นักบริหารงานการคลัง	6	1	1	124,680	-	-	-	6,360	6,360	6,360	131,040	137,400	143,760
8	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	64,320	-	-	-	2,640	2,640	2,640	66,960	69,600	72,240
9	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	65,520	-	-	-	2,640	2,640	2,640	68,160	70,800	73,440
	ส่วนโยธา													
10	นักบริหารงานช่าง	6	1	1	118,200	-	-	-	6,480	6,360	6,480	124,680	131,040	137,520
11	ช่างโยธา	1	1	1	63,120	-	-	-	2,520	2,520	2,520	65,640	68,160	70,680
	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม													
12	นักบริหารงานการศึกษา	6	1	-	-	-	-	+1	-	-	219,840	-	-	219,840
13	นักวิชาการศึกษา	3	1	1	89,160	-	-	-	4,200	4,200	4,200	93,360	97,560	101,760
14	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	1	-	-	-	+1	-	-	188,340	6,960	-	188,340	195,300

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ (1)		กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
				จำนวน คน	จำนวน เงิน	2549	2550	2551	2549	2550	2551	2549	2550	2551
รวม		-	14	8	767,520	+4	+1	+1	758,760	252,360	290,940	1,526,280	1,778,640	2,069,580
ค่าจ้างพนักงานจ้าง												278,400	278,400	278,400
ประโยชน์ตอบแทนอื่น												267,588	354,336	412,524
รวมไม่เกินร้อยละ 40 ตามมาตรา 35												30.00	32.00	33.00

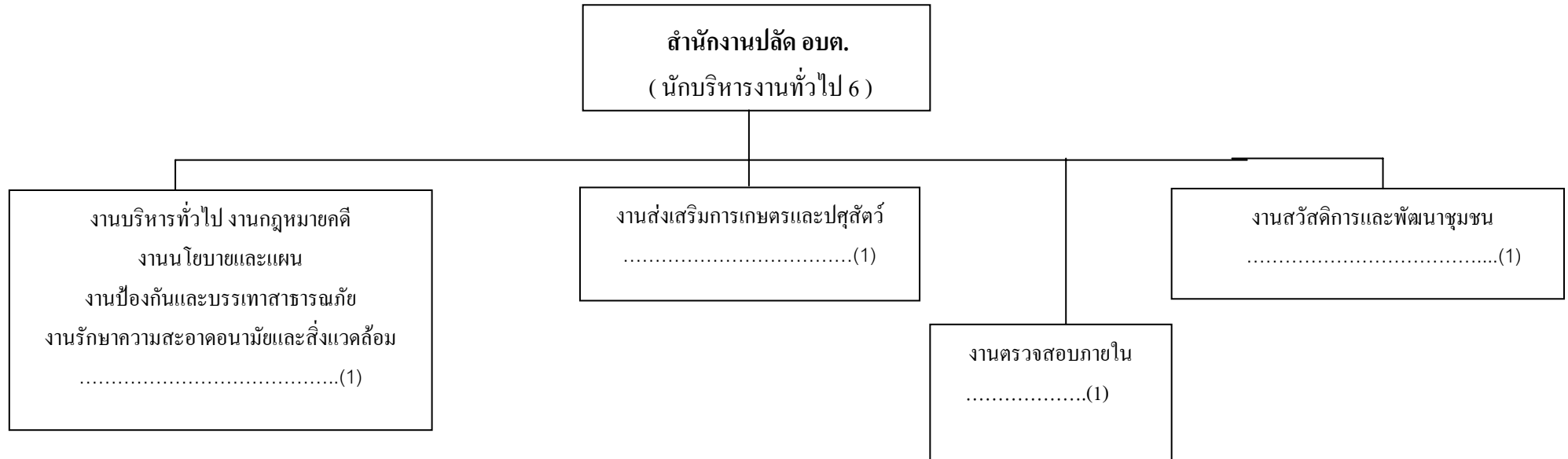
หมายเหตุ : ประมาณการงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2549 = 7,000,000 บาท
 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2550 = 7,700,000 บาท
 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2551 = 8,470,000 บาท

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน



โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว (1)

- นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว (1)

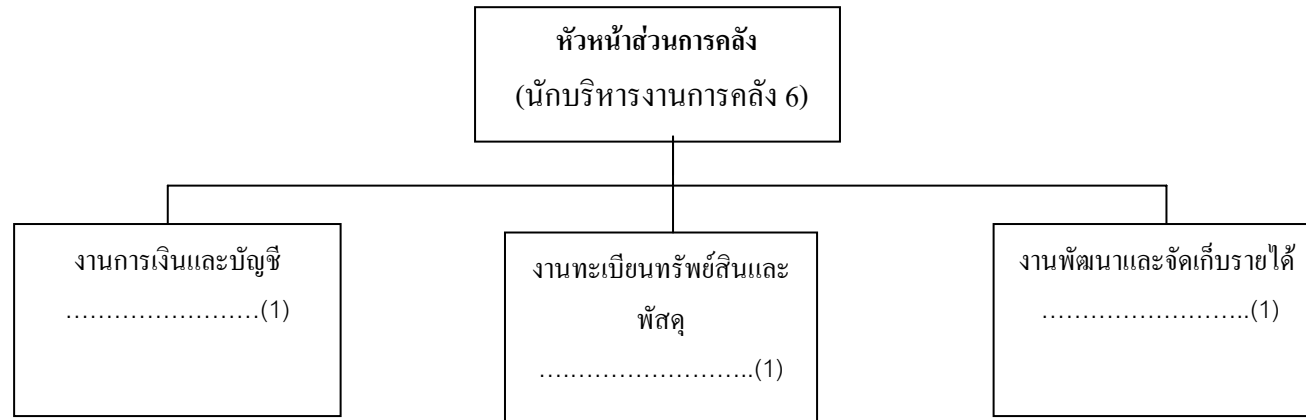
- จนท.ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว (1)

- นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว (1)

- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	1	-	-	-	4	-	1	-

โครงสร้างส่วนการคลัง

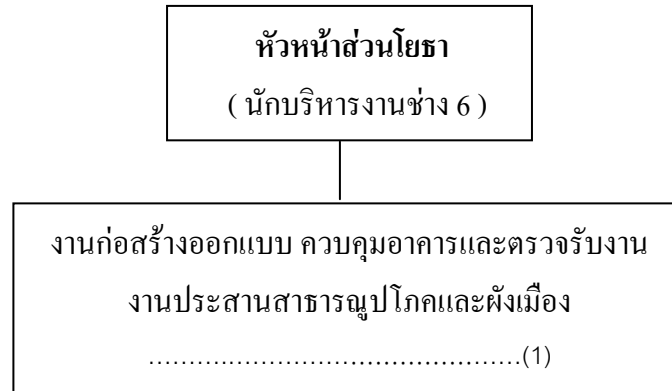


- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3 (1)

- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-

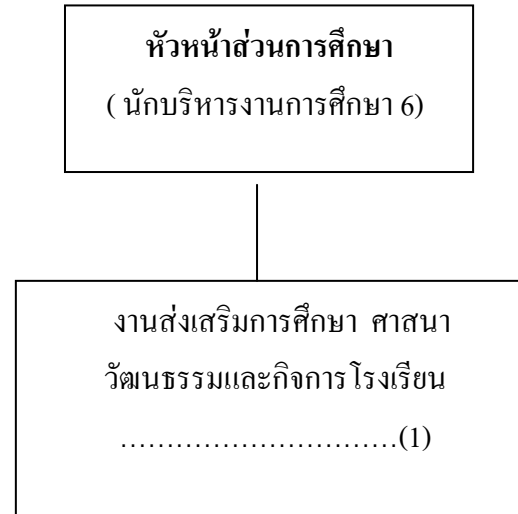
โครงสร้างส่วนโยธา



- ช่างโยธา 1-3 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-

โครงสร้างส่วนการศึกษา



- นักวิชาการศึกษา 3-5 /6ว (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายอัครเดช ศรีพวง	ปริญญาตรี	00-0101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	6	00-0101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	6	12,780 บาท	
2	น.ส. กัลยา สมบูรณ์	ปริญญาตรี	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี)	6	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	6	10,390 บาท	จนท.บริหารงานการเงินและบัญชี 5
3	นายสมโชค จันทโชติ	ปริญญาตรี	05-0104-001	หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง)	6	05-0104-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	9,850 บาท	จนท.บริหารงานช่าง 5
4	น.ส. วาทีณี ภาวสุทธิกุล	ปริญญาตรี	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3	7,430 บาท	
5	น.ส. ศุภลักษณ์ บุศดี	ปริญญาตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	7,430 บาท	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
6	น.ส. กานดา ธรรมพุดิ	ปริญญาตรี	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,460 บาท	
7	น.ส.วันเพ็ญ เชื้อนวงค์วิน	ปวส.	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	5,360 บาท	
8	นายพุดิสรรค์ ไชยวงศ์	ปวส.	05-0502-001	ช่างโยธา	1	05-0502-001	ช่างโยธา	1	5,260 บาท	

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (9) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้อ 18 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ 6 / 2546 เมื่อวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2546 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงินจึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการประชุม การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล การให้คำปรึกษาหารือและความรับผิดชอบ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานควบคุมโรค งานสุขภาพตำบล ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข รักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป กฎหมายคดี นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดี และศาลปกครอง
- งานร้องเรียนและอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

1.2 ฝ่ายป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย รักษาความสะอาดอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่

ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาด และขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานสุขาภิบาล
- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานควบคุมโรค
- งานป้องกันยาเสพติด

1.3 ฝ่ายส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์

- งานวิชาการด้านการเกษตรและปศุสัตว์
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมการปศุสัตว์

1.4 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานพัฒนาสตรี

2. ส่วนการคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ – จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อปต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทศรอง ราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและยืมเงินค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บ รายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น 2 ฝ่าย คือ

2.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการเงินบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

2.2 ฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้ ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

3. ส่วนโยธา มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การ- บริหารส่วนตำบล งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร- ส่วนตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหาร- ส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร ตรวจรับงาน การดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย คือ

3.1 ฝ่ายก่อสร้างออกแบบ ควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค และผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างเบาะบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารและตรวจรับงาน
- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ
- งานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

4. ส่วนการศึกษา มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดบริการให้ความรู้ด้านอาชีพ การจัดการส่งเสริมด้านกีฬานันทนาการและกิจกรรมเด็ก เยาวชน การดำเนินงานด้านการศาสนา บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย ดังนี้

4.1 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดการศึกษา
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์
- งานกิจการศาสนา

- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬา และันทนาการ
- งานพลศึกษา
- งานกิจการโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2548

ลงชื่อ

(นายสว่าง ตาแสงร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อยเงิน